

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы Администрации
местного самоуправления Моздокского
городского поселения от 21.02.2007г. № 223

У С Т А В

**муниципального унитарного предприятия
«Торговый ряд»
Моздокского городского поселения**

г. Моздок
2007 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Торговый ряд» Моздокского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 21.02.2007г. № 223 «О создании муниципального унитарного предприятия «Торговый ряд» Моздокского городского поселения». Учредителем Предприятия от имени Моздокского городского поселения выступает Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления Моздокского городского поселения в соответствии с их компетенцией.

1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, нормативными и распорядительными актами органов местного самоуправления Моздокского городского поселения, настоящим Уставом.

1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Моздокского городского поселения, Моздокское городское поселение не несет ответственность по обязательствам Предприятия, если иное не установлено законодательством.

1.5. Предприятие действует от своего имени, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством. Предприятие приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Полное фирменное название: муниципальное унитарное предприятие «Торговый ряд» Моздокского городского поселения, сокращенное фирменное название: МУП «Торговый ряд».

1.7. Местонахождение предприятия: 363750, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 145 «а».

2. Предмет и цели деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях создания условий для развития торговли и насыщения потребительского рынка Моздокского городского поселения товарами, оказание услуг в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания в целях удовлетворения потребности населения и получения прибыли.

2.2. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и осуществление розничной и оптовой торговли на обозначенных торговых площадках на территории Моздокского городского поселения;

- ✓ - предоставление торговых мест в павильонах, палатках, торговых рядах, на столах и иных обозначенных местах торговли физическим и юридическим лицам для продажи продукции и товаров;

- взимание платы за торговые места;

- сдача в аренду (субаренду) земельных участков (торговых площадей), нежилых помещений;

- хранение привозимых на рынок продуктов и товаров;

- обеспечение продавцов, торгующих на рынке, санитарной одеждой, весоизмерительными приборами и торговым инвентарем, взвешивание продукции, перевозка продуктов к торговым местам и оказание других услуг;

- строительство складских помещений, объектов общественного питания, бытового обслуживания и других, связанных с выполнением уставных задач;

- деятельность в сфере бытовых услуг;

- услуги общественного питания;

- осуществление контроля за качеством реализуемой продукции;

- осуществление совместно с органами санитарного и ветеринарного надзора мероприятий по обеспечению содержания в надлежащем санитарном состоянии территорий рынка и прилегающих к нему площадок, павильонов, торговых мест и рядов, обеспечение их противопожарной и сторожевой охраной;

- осуществление контроля за соблюдением торгующими на рынке предприятиями и организациями, а также гражданами правил торговли, санитарных правил и правил противопожарной безопасности;

- оказание содействия правоохранительным органам в осуществлении на рынке мер по борьбе с реализацией изделий, запрещенных законодательством.

2.3. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям Предприятия по согласованию с Администрацией местного самоуправления, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством.

2.4. Виды деятельности предприятия, на осуществление которых требуется специальное разрешение, осуществляются только при его наличии.

3. Имущество предприятия

3.1. Имущество Предприятия является собственностью Моздокского городского поселения, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в т.ч. между работниками предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставный фонд предприятия составляет 100 000 рублей.

Уставный фонд считается сформированным в полном объеме с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет или передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

3.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Распоряжение указанным имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, внесение имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с собственником имущества.

3.5. Предприятие наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе. Сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Предприятия в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия собственника имущества.

Сделки Предприятия, противоречащие целям, указанным в учредительных документах, или выходящие за пределы его специальной правоспособности, предусмотренные ст. 49 ГК РФ, являются в силу ст. 168 ГК РФ недействительными (ничтожными).

3.6. Предприятие не имеет право возлагать на себя поручительство, выступать гарантом или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед

кредиторами, а также оформлять переуступку долга иных юридических лиц и граждан перед кредитными организациями без согласования с собственником имущества.

3.7. Предприятие обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, незамедлительно сообщить об этом собственнику имущества с представлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести Реестр указанных исполнительных листов.

3.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) прибыль, полученная от оказания услуг;
- 3) кредиты банков и других кредиторов;
- 4) переданное ему целевым назначением Учредителем, государственными органами или иными органами местного самоуправления;
- 5) иное имущество, переданное собственником;
- 6) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Моздокского городского поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, установленном решением Собрания представителей Моздокского городского поселения.

3.14. Неиспользуемые в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

5. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности. Предприятие исходит из интересов потребителей, их требований к качеству работ, услуг и других хозяйственных взаимоотношений.

4.2. Тарифы на услуги, оказываемые Предприятием, утверждаются органами местного самоуправления Моздокского городского поселения в порядке, установленном решением Собрания представителей Моздокского городского поселения.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять направление работ исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги и заключенных договоров;
- 2) устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения работников Предприятия в пределах нераспределенной чистой

прибыли по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления Моздокского городского поселения в установленном порядке;

3) определять и утверждать штатное расписание и затраты на содержание администрации Предприятия по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления Моздокского городского поселения в установленном порядке;

4) устанавливать для своих работников (за исключением директора Предприятия) отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в дополнение к предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания и согласно коллективному договору за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после всех предусмотренных отчислений;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

4.4. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Вопросы оплаты труда, установления конкретных ставок и окладов, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания, нормативными актами органов местного самоуправления, условиями коллективного договора.

4.5. Предприятие обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирование учетной политики, составляет и представляет в соответствующие органы статистическую отчетность, осуществляет в соответствии с установленными нормативными актами учет и хранение документации о деятельности предприятия, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания, нормативными актами органов местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания имущественную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения.

Проверка деятельности Предприятия осуществляется также соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

1) обеспечивает безопасные условия труда работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью трудоспособности;

2) обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда работников, условия и меры их социальной защиты;

3) в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Предприятия;

4) открывает расчетные и иные счета Предприятия, исключительно по согласованию с собственником имущества;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

6) заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;

7) в порядке обеспечения бесперебойности работы предприятия в недельный срок с момента начала осуществления руководства Предприятие издает приказ о делегировании определяемым им лицам тех или иных полномочий руководителя на период его возможного отсутствия в целях исключения возможности функционирования предприятия без управления

более трех рабочих дней, в том числе, бесперебойности работы Предприятия с банками и т.д. и уведомляет об этом собственника имущества;

8) обеспечивает выполнение производственных программ, договоров и иных обязательств, принятых Предприятием;

9) обеспечивает комплектование кадрами Предприятие и повышение квалификации работников Предприятия;

10) обеспечивает материально-техническое снабжение, реализацию услуг;

11) осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности Предприятия;

12) выполняет иные функции и обязанности, определяемые контрактом найма.

5.4. Директор самостоятельно назначает и освобождает от должности работников Предприятия, заключает с ними контракты или трудовые договоры, при этом назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера директор осуществляет по согласованию с Учредителем.

5.5. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Предприятия является общее собрание коллектива.

7. Ликвидация и реорганизация предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Моздокскому району
Республики Северная Осетия-Алания

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"01" марта 2007 года

ОГРН 104151000033

ГРН

Экземпляр документа выдана в

регистрирующем органе

завет. Начальника ИФНС

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Мокарева М.Д.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

М.П.



Г.В. Адамов

поселения

Глава администрации
Моздокского городского

Пролито, пронумеровано
9 (девять) листов,
скреплено печатью

Касиева М.Д.